

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Кировский УЦ «Энергетик»
И.В. Теличкин
_____ 2021 г.



ПРАВИЛА

Приёма, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Кировский учебный центр «Энергетик»

г. Киров 2021 г.

ПРАВИЛА

Приёма, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Кировский учебный центр «Энергетик»

1. Общие положения

1.1. Данные Правила приема и отчисления обучающихся (далее Правила) являются локальным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Кировский учебный центр «Энергетик» (сокращённое наименование – АНО ДПО «Кировский УЦ «Энергетик») (далее-УЦ) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации дополнительного профессионального образования и профессионального обучения и разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава УЦ

2. Прием обучающихся

2.1. Прием на обучение проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. На обучение в УЦ, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие основное (общее), среднее (полное) общее, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в УЦ.

2.3. Обучающимися в УЦ являются сотрудники организаций – юридических лиц, а также физические лица.

2.4. Прием осуществляется на основании личного заявления граждан или заявки на обучение от организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц и заключенного договора об оказании платных образовательных услуг между заказчиком и УЦ. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее договор на обучение в отношении своих работников.

2.5. Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года.

2.6. Прием обучающихся в УЦ и зачисление их в группу производится приказом Директора УЦ.

2.7. Обучение в УЦ является платным. Стоимость платных образовательных услуг, а также порядок оплаты определяются Договором между заказчиком и УЦ.

2.8. Дата начала обучения определяется с учетом календарного плана-графика или индивидуально.

3. Организация информирования обучающихся

3.1 УЦ размещает необходимые документы на своем официальном сайте и доске документации для ознакомления обучающегося с Уставом УЦ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами,

правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2 При регистрации в УЦ обучающихся знакомят с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правилами приёма и отчисления обучающихся;
- правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся;
- программами, по которым УЦ объявляет прием в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- учебным планом;
- формами документов об обучении;
- положением о режиме занятий;

4. Отчисление обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из УЦ:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по следующим основаниям:

1.) по инициативе обучающегося:

а) по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

б) по уважительной причине, т.е. невозможности посещения занятий (болезнь, переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну, отъезд в длительную командировку и т.д.)

2.) по инициативе УЦ, в случае:

а) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию (предоставление заведомо ложных или поддельных документов при поступлении на обучение);

г) нарушении правил внутреннего распорядка обучающихся;

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и УЦ, в том числе в случае ликвидации УЦ.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора УЦ об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УЦ, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений УЦ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из УЦ, справку об обучении.

4.4. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления УЦ обращения о нарушении и (или) ущемлении своих прав, свобод и социальных гарантий;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4. Восстановление обучающихся

4.1. В случае отчисления обучающегося, при невозможности дальнейшего продолжения обучения по уважительной причине, т.е. невозможности посещения занятий (болезнь, переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну, отъезд в длительную командировку и т.д.), УЦ удерживает сумму фактически понесенных расходов в процессе обучения (пропорционально количеству дней (часов), в которые обучался работник); оставшуюся сумму УЦ возвращает Заказчику в течение 15 дней с момента прекращения обучения, либо по желанию заказчика организует электронное или дистанционное обучение после устранения уважительных причин.

4.2. Если Заказчик не требует возврата денежных средств, желает продолжить обучение, УЦ организует продолжение обучения в последующих учебных группах по данной образовательной программе.

5. Заключительные положения

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в УЦ, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором УЦ и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами УЦ и решаются руководством УЦ индивидуально в каждом конкретном случае.