



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО  
«Кировский УЦ «Энергетик»  
И.В. Теличкин  
\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОРЯДОК  
оформления возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между Автономной  
некоммерческой организацией дополнительного  
профессионального образования «Кировский  
учебный центр «Энергетик» и обучающимися и  
(или) родителями (законными  
представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

г. Киров, 2021г.

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Общие положения .....	3
4. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений .....	4
5. Основания и порядок приостановления образовательных отношений.....	4
6. Основания и порядок изменения образовательных отношений .....	4
7. Основания и порядок прекращения образовательных отношений.....	5
8. Заключительные положения.....	5
9. Порядок пересмотра (актуализации) Порядка.....	5
Лист регистрации изменений.....	7
Лист ознакомления .....	8

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Кировский учебный центр «Энергетик» (сокращенное наименование – АНО ДПО «Кировский УЦ «Энергетик») (далее-УЦ) и обучающимися (слушателями) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Оформление возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между УЦ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется УЦ в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим Порядком.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава УЦ;
- Положения об оказании платных образовательных услуг УЦ;
- Правилами внутреннего распорядка слушателей УЦ и иными нормативными локальными актами УЦ.

## **3. Общие положения**

3.1. Настоящий Порядок устанавливает и регламентирует:

- порядок оформления возникновения отношений между УЦ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок оформления приостановления отношений между УЦ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок оформления изменения отношений между УЦ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок оформления прекращения отношений между УЦ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между УЦ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся УЦ и обучающимися (слушателями) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Положением об оказании платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами, с которыми УЦ в установленном порядке обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

3.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися УЦ, их

родителями (законными представителями), сотрудниками УЦ, задействованными в данной деятельности.

#### **4. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

4.1. Возникновение отношений между УЦ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося после заключения договора об оказании платных образовательных услуг оформляется соответствующим распорядительным актом (приказом директора/заместителя директора) УЦ - о зачислении лица на обучение в УЦ.

Соответствующий распорядительный акт является основанием для возникновения образовательных отношений между УЦ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УЦ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

#### **5. Основания и порядок приостановления образовательных отношений**

5.1. Приостановление образовательных отношений между УЦ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом директора) УЦ в случае возникновения подтвержденной документально причины, препятствующей продолжению освоения образовательной программы в установленные договором об оказании платных образовательных услуг сроки и имеющейся в УЦ возможности организовать обучение в иные сроки.

5.2. Слушатель по окончании периода приостановления образовательных отношений подаёт заявление о готовности продолжить обучение и может быть зачислен в сформированную учебную группу либо претендовать на обучение по индивидуальному плану. Порядок в последнем случае регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

5.3. Если имеются объективные причины, по которым Учебный центр не может организовать продолжение обучения слушателя, отношения с которым приостановлены, отношения между сторонами могут быть прекращены по согласию сторон. В этом случае заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

#### **6. Основания и порядок изменения образовательных отношений**

6.1. Изменение отношений между УЦ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом), изданным директором УЦ или уполномоченным им лицом, который является основанием для изменения соответствующих образовательных отношений. Основанием для издания распорядительного акта является заявление обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) или служебная

записка руководителя структурного подразделения УЦ.

6.2. Распорядительный акт издается на основании и после внесения соответствующих изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

6.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УЦ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

## **7. Основания и порядок прекращения образовательных отношений**

7.1. Прекращение отношений между УЦ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом директора) УЦ об отчислении обучающегося в связи с успешным освоением образовательной программы (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом или локальными нормативными актами Учебного центра.

7.2. Распорядительный акт УЦ об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений.

7.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УЦ, прекращаются с даты его отчисления из УЦ.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений УЦ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному УЦ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Порядок утверждается директором УЦ.

## **9. Порядок пересмотра (актуализации) Порядка**

9.1. Все изменения и дополнения, необходимые для внесения в текст настоящего Порядка производятся посредством выпуска организационно-распорядительного документа об изменении(ях) (не более трех), одобренных на заседании Педагогического совета УЦ

9.2. Пересмотр Порядка осуществляется не реже, чем раз в 5 (Пять) лет, после чего он утверждается организационно-распорядительным документом в новой редакции либо продлевается срок его действия.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера разделов, пунктов, подпунктов	Номер распорядительного документа, дата	Подпись специалиста	Дата введения изменений

### Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата ознакомления
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				