



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО

«Кировский УЦ «Энергетик»

И.В. Теличкин
И.В. Теличкин
« 1 » июль 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе с персональными данными обучающихся в
АНО ДПО «Кировский УЦ «Энергетик»**

г. Киров 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с персональными данными обучающихся в

АНО ДПО «Кировский УЦ «Энергетик»

Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Устав АНО ДПО «Кировский УЦ «Энергетик».

1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения о персональных данных обучающихся (далее - Положение) является защита персональных данных обучающихся Автономной негосударственной организации дополнительного профессионального образования «Кировский учебный центр «Энергетик» (далее - Учебный центр) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся.

2. Основные понятия. Состав персональных данных обучающихся

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных обучающихся неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных обучающихся определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных

данных обучающихся (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Обучающийся при поступлении на обучение в Учебном центре должен предоставить следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес прописки и фактического проживания;
- место и стаж работы;
- образование;
- паспортные данные.

3. Обработка и защита персональных данных обучающихся

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающихся. Учебный центр и ответственные лица при обработке персональных данных должны соблюдать следующие общие требования:

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающихся руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными действующими нормативно-правовыми актами РФ;

- все персональные данные обучающихся получать непосредственно от самого обучающегося. Лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, должно сообщить владельцу персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствия отказа владельца персональных данных дать письменное согласие на их получение;

- не получать и не обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и (или) иных убеждениях и частной жизни;

- Учебный центр не имеет права сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных действующим законодательством;

- Учебный центр не получает и не обрабатывает информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения по выбранной специальности (направлению подготовки);

- при принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, Учебный центр не имеет права основываться только на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

- защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена в порядке, установленном федеральным законом.

3.2. Учебный центр имеет право обработку персональных данных без разрешения обучающегося в следующих случаях:

- полученных Учебным центром в связи с заключением договора на обучение;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося, если получение его согласия невозможно.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных обучающегося Учебный центр должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);
- разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Персональные данные обучающихся Учебного центра обрабатываются и хранятся в архиве. Для хранения используются специально оборудованные шкафы, которые запираются. Ключ от шкафов, в которых хранятся сведения об обучающихся Учебного центра, находятся у секретаря учебной части.

4.3. Персональные данные обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

5. Доступ к персональным данным обучающихся

5.1. Право доступа к персональным данным обучающихся имеют:

- директор Учебного центра;
- заместитель директора по УПР;
- заместитель директора по АХР;
- заведующий учебной части;
- секретарь учебной части;
- работники бухгалтерии;
- библиотекарь;
- менеджер по работе с клиентами;
- системный администратор;
- техник-программист;
- секретарь;
- методист;
- преподаватели;
- мастера производственного обучения;
- заведующий общежитием;
- администратор.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Работники Учебного центра, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Руководитель Учебного центра за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. ст. 5.27 и 5.39 КоАП РФ, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учебного центра.

7.2. Настоящее Положение находится в свободном доступе для ознакомления обучающихся в читальном зале.